

Retningslinjer for Meldal kulturskole

1. Søknadsfrist

Frist for å søke opptak til alle disipliner ved Meldal kulturskole er **1. juni** for høstsemesteret og **1. desember** for vårsemesteret. Det er likevel mulig å søke opptak hele skoleåret. Søkere som ikke får plass settes på venteliste. Søknader som settes på venteliste må aktivt opprettholdes av søker hvert semester. Søknad om plass i kulturskolen leveres av foreldre/foresatte via eget skjema som finnes på kommunens hjemmeside.

1.2 Opptak

Opptak skjer etter prioritering på disiplin og søknadsdato. Ved stor pågang kan rektor velge å gi søkere til Meldal skolekorps fortrinnsrett dersom det anses nødvendig for å opprettholde korpsets besetning.

Melding om opptak sendes skriftlig til hver enkelt elev. Tilbud om opptak som ikke blir avslått innen fastsatt frist regnes som bindende avtale for hele semesteret, og det vil bli sendt ut krav om brukerbetaling i hht. Punkt 1.4.

1.3 Utmelding og bekreftelse på opprettholdelse av plass

Utmelding fra kulturskolen skal skje skriftlig av foreldre/foresatte via utmeldingsfunksjon i kulturskolens fagsystem, pr brev eller e-post til kulturskolen ved rektor. Frister for utmelding er **1. juni** for høstsemesteret og **1. desember** for vårsemesteret. For utmeldinger etter fastsatt frist vil det bli avkrevd brukerbetaling i hht punkt 1.4. Er eleven i tvil om han/hun ønsker å fortsette kan det søkes skriftlig om en utsettelse av fristen pr brev eller e-post.

Ved slutten av skoleåret blir det bedt om bekreftelse på at plassen opprettholdes (såkalt re-registrering) neste skoleår. Informasjon om hvordan dette gjøres blir sendt pr e-post til de adresser som er oppgitt ved påmelding. Elever som ikke er re-registrert innen fastsatt frist, betraktes som utmeldt ved semesterslutt.

1.4 Brukerbetaling og friplass

Brukerbetaling og satser for moderasjonsordninger fastsettes av kommunestyret. Det skal gis moderasjon når to eller flere søsken går i kulturskolen og når en elev går på to eller flere disipliner.

Dersom en elev begynner etter 1. oktober/15. februar beregnes brukerbetaling for den del av undervisningen som gjenstår dette semesteret. Dersom en elev avbryter undervisningen i et semester, må brukerbetaling betales for hele semesteret. Fritak for betaling av hele eller deler av brukerbetalingen gis dersom langvarig sykdom hindrer eleven fra å møte og etter skriftlig søknad vedlagt legeerklæring eller dersom andre vesentlige forhold tilsier det.

Dersom utmeldingsfrist ikke overholdes, vil det påløpe et gebyr på 1/3 av brukerbetaling for ett semester. Utmeldinger mottatt fra og med første skoledag i henhold til skoleruten vil belastes med brukerbetaling for hele semesteret.

Familier i vanskelig økonomisk situasjon kan søke om friplass. Det kan søkes om friplass når husholdningens samlede alminnelige inntekt ikke overstiger en gitt sum fastsatt av kommunestyret og bekreftet med siste års skatteoppgjør og egenerklæring på forsørgeransvar. Ingen elever har krav på mer enn én friplass i kulturskolen. Ytterligere informasjon om friplass fås ved henvendelse til kulturskolen ved rektor.

1.5 Samarbeidsutvalg

Kulturskolens samarbeidsutvalg er et rådgivende, kontaktskapende og samordnende ledd for partene i kulturskolen. Samarbeidsutvalget har flg sammensetning:

- Rektor ved kulturskolen (som også er utvalgets sekretær)
- Én representant og en vararepresentant valgt blant medlemmene i hovedutvalg for oppvekst, helse og omsorg
- Kommunalsjef og en vararepresentant utnevnt av kommunalsjef
- To foreldrerepresentanter

Foreldrerepresentanter velges av et foreldremøte i starten av hvert skoleår.

1.6 Innhold og organisering

Meldal kulturskole skal tilby undervisning i tråd med «Rammeplan for kulturskolen, Mangfold og fordypning». Fagtilbud avgjøres av kulturskolen ved rektor på bakgrunn av tildelte rammer fra kommunestyret.

Meldal kulturskole skal ha lokale læreplaner for de fag som tilbys.

1.7 Skoleår og oppmøte

Meldal kulturskole følger skoleruten for grunnskolen i Meldal kommune.

Eleven skal møte i rett tid til alle undervisningstimer. Alt fravær skal meldes på forhånd, enten direkte til læreren eller til kulturskolens kontor. Elever som uteblir fra undervisning to ganger på rad uten å gi melding, og/eller som ikke viser tilstrekkelig interesse, kan utelukkes fra videre undervisning neste semester.

Beskjeder til hjemmet skjer hovedsakelig ved bruk av e-post og sms. Kulturskolen krever derfor minst ett gyldig mobilnummer og én gyldig e-postadresse ved påmelding.

1.8 Ved lærers fravær/vikarordning og avlysning

Dersom lærer er fraværende, vil kulturskolen så langt det er mulig skaffe vikar. Kulturskolen forbeholder seg retten til å gjøre endringer i timeplan for å kunne gjennomføre undervisning ved lærers fravær. Kulturskolen forbeholder seg retten til å avlyse inntil 2 leksjoner pr semester grunnet lærers fravær. Avlysninger ut over dette vil bli refundert ved utsendelse av brukerbetaling for påfølgende semester.

1.9 Endring av retningslinjene

Endringer i retningslinjene fremmes og behandles av hovedutvalg for helse, oppvekst og kultur før kommunestyret gjør endelig vedtak.

Vedtatt av kommunestyret den 19.11.2015 – Sak 057/15.

Endret av kommunestyret den 03.05.2017 - Sak 018/17

Gyldig fra og med 01.08.2017